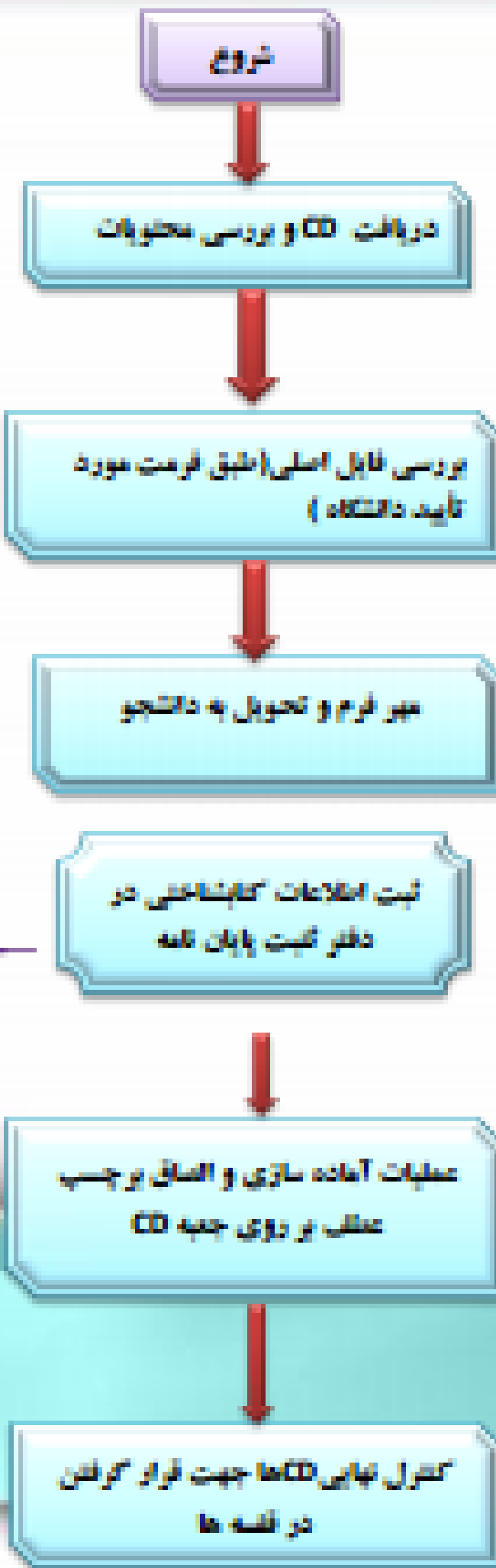


تعداد کل پایان‌نامه‌های ثبت شده در 9 ماه اخیر :

120



مراحل آماده‌سازی پایان‌نامه:



- ✦ نام خانوادگی و نام نامی
- ✦ عنوان
- ✦ درجه تحصیلی
- ✦ استاد(ان)
- ✦ شماره رده
- ✦ موضوع
- ✦ شماره
- ✦ سال دفاع

Weeding



منابع وجین شده

کتاب فارسی: 300

کتاب لاتین: 100

***Removing Books
from our Collection***

لاتین	فارسی	
۱۱۲	۱۱۸۰	امانت
۱۱۹	۱۱۶۸	بازگشت
۲۳	۱۷۸	تمدید
۰	۱۳۳	دارای دیرکرد



فعالیت بخش امانت از
فروردین تا آذرماه 1400



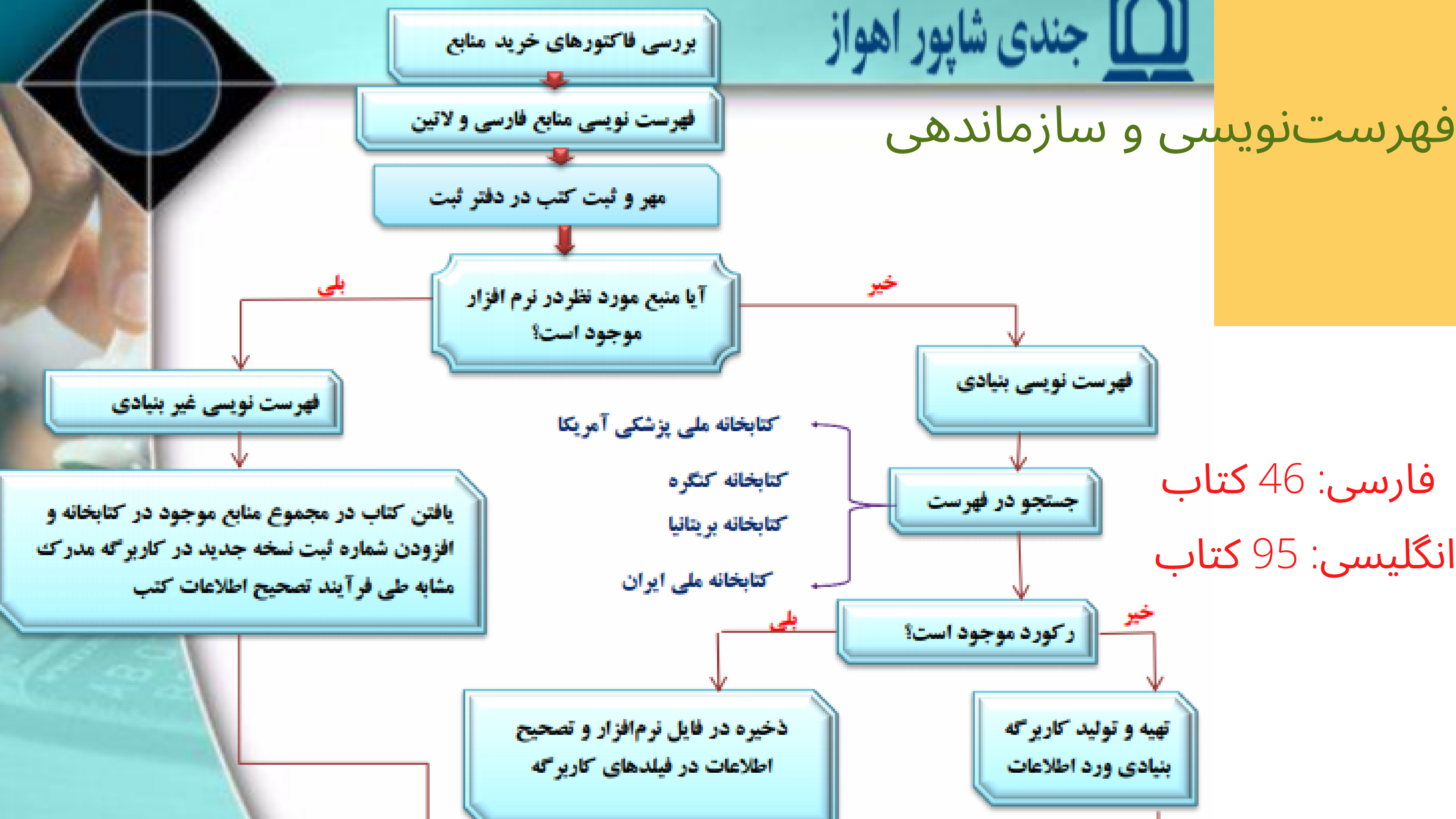
کتاب فارسی 46
کتاب لاتین 95



- دریافت و بررسی کاتالوگ های ارسال شده از ناشران مختلف
- ارسال کاتالوگ ها به مدیران گروه های آموزشی
- ارسال کاتالوگ ها به دفتر پرستاری
- دریافت لیست پیشنهادی گروه های آموزشی و همکاران
- دریافت فرم های سفارش کتاب
- جمع بندی موارد پیشنهادی و مقایسه لیست با موجودی کتابخانه
- تامین اعتبار از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- دریافت فاکتورهای ارائه شده توسط ناشران
- دریافت کتب خریداری شده
- تطبیق کتب دریافتی با فاکتورهای موجودت
- تکمیل فرم صورت جلسه و فرم درخواست و تهیه لیست انبار از منابع خریداری شده و ارجاع آن به کارپرداز و حسابداری

فروردین تا آذر ماه 1400

فهرست‌نویسی و سازماندهی



عملیات چاپ عطف و بار کد کتاب

عملیات آماده سازی و الصاق برچسب عطف و بار کد به کتاب

درج اطلاعات نویسنده، عنوان، شماره رده بر روی کارت کتاب

الصاق جیب کتاب و برگه عودت

کنترل نهایی منابع جهت قرار گرفتن در قفسه ها



رده بندی و آماده سازی

141

کتاب

فروردین تا آذرماه 1400



علم سنجی

بیش از 40 نفر



- نامه نگاری با منشی های گروه
- ارسال نامه دانشگاه به همراه پیام متنی از طریق واتساپ به همه اعضای هیئت علمی بیمارستان.
- مراجعه حضوری به دفتر گروه و آموزش تعدادی از اعضای هیئت علمی در دفتر کارشان.
- تکمیل پروفایل های آن دسته از اعضای هیئت علمی که به صورت حضوری به کتابخانه مراجعه کرده اند
- آموزش از طریق پرسش و پاسخ در واتساپ

فروردین تا آذر ماه 1400



جابجایی کتابخانه به محل جدید

13809

کتاب فارسی و لاتین

جابجایی سالن مطالعه

بیش از 100 صندلی و میز مطالعه



جابه جایی پایان نامه ها گروههای آموزشی:

جراحی
چشم
رادیولوژی
روانپزشکی
زنان
عفونی
عفونی(مسمومیت)
غدد
قلب
کبد
گوارش
نورولوژی
ENT

ارتوپدی
ارولوژی
اطفال
اورژانس
بیهوشی
پاتولوژی
پوست
تنفس





در حال اقدام برای راه اندازی مجدد

جابجایی تجهیزات سایت کامپیوتری



فعالیت‌های روتین:

رف خوانی مرتب قفسه‌های کتاب

بررسی و صحافی کردن کتاب‌های آسیب دیده

بررسی تجهیزات سالن مطالعه از نظر سالم بودن

ارتباط و نامه نگاری با سایر بخش‌های اداری جمله واحد تأسیسات، انفورماتیک، خدمات و ... پیگیری و

رفع مشکلات مانند قطعی برق، آب، وایفای و ...

راهنمایی و کمک به کاربران جهت دستیابی به کتاب مورد نظر

راهنمایی برای استفاده از پایگاه‌های و جستجوی مقاله

راهنمایی برای پرینت و اتصال به وایفای و سایر اشکالات

پیگیری دیرکرد و عودت منابع

ثبت نام پرسنل و انجام امور مربوط به تسویه حسابها و فارغ التحصیلی و....